

नेपाल सरकार

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

प्रस्तावना: प्रत्येक स्थानीय तह अन्तर्गत रहने रोजगार सेवा केन्द्रको रोजगार संयोजकको अस्थायी दरबन्दीको पदमा करारमा कर्मचारी भर्ना गरी काममा लगाउन रोजगार संयोजकको पदपूर्ति प्रक्रिया र सेवा सुवधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न आवश्यक भएकोले नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषद् बाट यो मापदण्ड स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस मापदण्डको नाम “रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६” रहेको छ।
(२) यो मापदण्ड स्वीकृत भएको मतिदिखि लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** वषिय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,
(क) “मन्त्रालय” भन्नाले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्छ ।
(ख) “समिति” भन्नाले रोजगार संयोजकको छनौट गर्न बनेको दफा ६ बमोजिमको समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

रोजगार संयोजकको दरबन्दी र पदपूर्ति

३. **दरबन्दी:** (१) प्रत्येक स्थानीय तह अन्तर्गत रहने रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन गर्न एक जना रोजगार संयोजकको व्यवस्था गरिनेछ ।
(२) रोजगार संयोजकको दरबन्दी अस्थायी हुनेछ । नेपाल सरकारले हरेक वर्ष एक आर्थिक वर्षका लागि रोजगार संयोजकको दरबन्दी स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

(३) दश हजार भन्दा बढी जनसंख्या भएको स्थानीय तहमा स्थानीय सेवाको छैटौँ तह सरहको र दश हजार भन्दा कम जनसंख्या भएको स्थानीय तहमा स्थानीय सेवाको पाँचौँ तह सरहको रोजगार संयोजक रहनेछ ।

४. **पदपूरति:** (१) रोजगार संयोजकको स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा सम्बन्धति स्थानीय तहले एक वर्षका लागि खुला प्रतस्पर्धाद्वारा करारमा पदपूरति गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजमि पदपूरति गरिएका रोजगार संयोजकलाई स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा सम्बन्धति स्थानीय तहले आर्थिक वर्ष ननाघने गरी एकपटकमा बढीमा एक वर्षका लागि पुनः करार सम्झौता गरेर काममा लगाउन सक्नेछ ।

५. **न्यूनतम योग्यता:** रोजगार संयोजकको पदपूरतिका लागि गरिएको वजिजापनमा देहायको न्यूनतम योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकि उम्मेदवार हुन सक्नेछः

- (क) छैटौँ तह सरहको रोजगार संयोजकका लागि नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शक्तिषण संस्थाबाट कम्तमि सनातक तह वा सो सरह र पाँचौँ तहसरहको रोजगार संयोजकका लागि कम्तमि प्रवणिता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतीरण गरेको,
- (ख) दरखास्त दनि अन्तमि मतिमि छैटौँ तह सरहको लागि २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको र पाँचौँ तह सरहको लागि १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
- (ग) भवषियमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य ठहरनि गरी कुनै कारवाही नभएको ।
- (ग) नैतिकि पतन देखनि फौजदारी अभयिोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको।

परच्छेद-३

छनौट प्रक्रिया

६. **रोजगार संयोजक पदपूरति समिति:** रोजगार संयोजकको पदपूरति गर्न प्रत्येक स्थानीय तहमा देहाय बमोजमिको एक पदपूरति समिति रहनेछः

(क) गाउँकार्यपालिका वा नगरकार्यापालकिले तोकेको नजामती सेवाको बाहालवाला वा सेवानवृत्त राजपत्रांकति द्वितीय वा सोभन्दा माथलिलो श्रेणीको कर्मचारी संयोजक

(ख) गाउँकार्यपालिका वा नगरकार्यापालकिले तोकेको सम्बन्धति वषियको वजिज सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य सचवि

७. दरखास्त आह्वान गर्नुः (१) सम्बन्धति स्थानीय तहले रोजगार संयोजकको रक्ति दरबन्दीमा पदपूर्तिका लागि अनुसूची १ बमोजमिको ढाँचामा पन्ध्र दिनको समय सीमा तोक्यो दरखास्त आह्वान गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजमि दरखास्त लदा लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजमि दरखास्त दस्तुर लिएर योग्यता पुगेका उम्मेदवारको दरखास्त स्वीकृत गरी अनुसूची २ बमोजमिको प्रवेशपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) दरखास्त आह्वानको सूचना सम्बन्धति स्थानीय तहको सूचनापाटी, वेबसाइट, स्थानीय पत्रपत्रिका र कुनै एक राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिका वा देशभरी प्रसारण हुने रेडियो/एफ.एम. मार्फत प्रकाशन र प्रसारण गर्नुपर्नेछ ।

८. प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्नुः (१) समतिलि आवेदन दर्ता गर्न तोकिएको म्याद समाप्त भएको मतिलि दश दिन भित्रमा योग्य ठहरएका आवेदकहरु मध्येबाट उपलब्ध भएमा दश जना र नभएमा उपलब्ध संख्याका उम्मेदवारको प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजमिको प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशनका लागि दरखास्त दिने उम्मेदवारहरुको मूल्यांकन देहायका आधारमा गर्नु पर्नेछः

(क) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त लब्धांक प्रतशित बापत ७० अंक,

(ख) न्यूनतम भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता बापत १० अंक,

(ग) नेपाल सरकारद्वारा संचालति कार्यक्रम वा साबकिका स्थानीय निकाय वा हालका स्थानीय तहहरुमा जुन तहको रोजगार संयोजकको पदका लागि विज्ञापन गरिएको हो सोही सरहको पदमा कम्तमा २ वर्ष काम गरेको अनुभव बापत १० अंक, र

(घ) सम्बन्धति गाउँपालिका वा नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा भएबापत १०अंक

(३) उपदफा (२) को खण्ड (क) बमोजमि न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांक प्रतशित बापतको अंक निर्धारण देहाय अनुसारको सूत्रको प्रयोग गरी गर्नु पर्नेछः

न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त लब्धांक प्रतशित-७०

(४) उपदफा (३) बमोजमि अंक नरिधारण गर्दा सी.जी.पी.ए.मा लब्धाङ्क हुनेहरुको हकमा सम्बन्धति विश्वविद्यालयले नरिधारण गरेको प्रतशितका आधारमा र सम्बन्धति विश्वविद्यालयले सी.जी.पी.ए.को प्रतशित नरिधारण नगरेको भएमा त्रभिवन विश्वविद्यालयको सी.जी.पी.ए.का लागि नरिधारण गरिएको प्रतशितका आधारमा गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (२) बमोजमिका योग्यता तथा अनुभवका प्रमाणपत्रका प्रतलिपीहरु उम्मेदवार स्वयमले हस्ताक्षर सहति प्रमाणति गरी अनुसूची १ बमोजमिको दरखास्तका साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजमि पेश गरिएको कुनै पनि प्रमाणपत्र झुठ्ठा भएको पाइएमा थाहा हुनासाथ त्यस्तो उम्मेदवारलाई छनौटको प्रक्रियामा भए छनौट प्रक्रियाबाट हटाएर र छनौट भई काममा खटिई सकेको भए करार रद्द गरेर कानून बमोजमि कारवाहीका लागि सम्बन्धति नकियमा सफारसि गरिनेछ ।

(७) उपदफा (१) बमोजमिको प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची सम्बन्धति स्थानीय तहको वेवसाइट र सूचना पाटी दुवैमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचीमा समावेश भएका उम्मेदवारहरुलाई सोको जानकारी र्इमेल, एस.एम.एस वा टेलिफोन मार्फत गराउनु पर्नेछ ।

(८) प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचीसँगै कम्प्युटर छनौट परिक्षाको मति, समय र स्थान समेत तोकि सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

९. **छनौट परीक्षा:** (१) प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचीमा परेका उमेदवारहरुमध्येबाट रकित पदमा रोजगार संयोजक छनौट गर्न ५० पूर्णाङ्कको सेवा सम्बन्धी वषिय र ५० पूर्णाङ्कको कम्प्युटर सम्बन्धी वषियको छुट्टा छुट्टै परीक्षा लडिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजमिको परीक्षामा सहभागी उमेदवारले उतीर्ण हुन प्रत्येक वषियमा कम्तमि ४० प्रतशित अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजमिको प्रत्येक वषियको परीक्षाको समय ३० मिनटको हुनेछ ।

(४) छनौट परीक्षामा सहभागी उमेदवारले अनुसूची २ बमोजमिको प्रवेशपत्र साथमा लडि आउनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजमिको परीक्षाको पाठ्यक्रम देहाए अनुसार हुनेछ:

(क) सेवा सम्बन्धी

१. रोजगारीको हकसम्बन्धी ऐन, २०७५ र रोजगारीको हकसम्बन्धी नियमावली, २०७५,
२. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ र कामका लागि पारिश्रमकिमा आधारित सामूदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यवधि, २०७६
३. बेरोजगारी, गरिबी निवारण र रोजगारी सर्जिनाका उपायहरु र स्थानीय तहमा रोजगारी सर्जिनाका क्षेत्र, सम्भावना तथा चुनौतीहरु,
४. सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (Public Works Programme) मार्फत रोजगारी सर्जिना र कामका लागि पारिश्रमिक (Cash for Work) को अवधारणा, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यास र चुनौतीहरु,
५. रोजगारी सर्जिनामा सरकार, नजिकी क्षेत्र, सहकारी क्षेत्रको भूमिका र यस्ता क्षेत्रहरुबीचको सहकार्य र साझेदारी,
६. स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रकृया,
७. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा प्रकृया, खर्च व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण प्रणाली,
८. स्थानीय विकास तथा सेवा प्रवाह प्रक्रियामा जनसहभागिता, पारदर्शीता र उत्तरदायित्व,
९. सामाजिक परिचालन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक लेखापरीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन, र
१०. आचरण तथा अनुशासन, नैतिकता, सदाचार र भ्रष्टाचार नियन्त्रण ।

(ख) कम्प्युटर सम्बन्धी

1. Computer fundamental
2. Operating System
3. Word processing
4. Electronic spreadsheet
5. Database management system
6. Presentation system

१०. अन्तमि योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्नुः (१) समतिलि छनौट परीक्षामा सहभागी उमेदवारले प्राप्त गरेको अंकका आधारमा उत्तीर्ण उमेदवारहरुको अन्तमि योग्यताक्रमको सूची कायम गरी प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) रोजगार संयोजकको रकित पदका लागि उपदफा (१) बमोजमि प्रकाशति सूचीबाट सबै भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई छनौट गर्नुपर्नेछ ।

(३) छनौट परीक्षामा उम्मेदवारहरुले बराबर अङ्क प्राप्त गरेको अवस्थामा न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांकपत्रमा उल्लेखति लब्धांक प्रतशितलाई आधार मानी अन्तमि योग्यताक्रम निर्धारण गर्नु पर्नेछ । लब्धांक प्रतशित समेत बराबर रहेको अवस्थामा क्रमशः अनुभवको अवधि, माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता, माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यतामा प्राप्त गरेको अंक प्रतशित र उमेरको जेष्ठतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

(४) अन्तमि योग्यताक्रमको सूचीबाट रकित पदका लागि उम्मेदवार छनौट गरसिकेपछि बाँकी रहेका सबै उम्मेदवारहरु वैकल्पिक सूचीमा रहनेछन् ।

११. करार समझौता गरी कामकाज गर्न खटाउनु पर्नेः (१) सम्बन्धति स्थानीय तहले छनौट भएको उम्मेदवारलाई करारका शर्त र सुविधा समेत खुलाई अनुसूची ३ बमोजमि करार समझौता गरी अनुसूची ४ बमोजमिको सेवा करारको पत्र सहित रोजगार संयोजकका रुपमा रोजगार सेवा केन्द्रमा कामकाज गर्न खटाउनु पर्नेछ ।

(२) स्थानीय तहले उपदफा (१) बमोजमि खटाइएको रोजगार संयोजकको अनुसूची ५ बमोजमिको वविरण सात दनि भतिर मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी वषिय हेर्ने मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

१२. वैकल्पिक उम्मेदवारलाई खटाउनेः (१) छनौट भएको उम्मेदवार छनौटको सूचना प्रकाशन भएको मतिलि सात दनिभतिर करार समझौता गर्न नआएमा नजिको सट्टामा वैकल्पिक सूचीको योग्यताक्रममा सबैभन्दा माथी रहेको उम्मेदवारसँग करार समझौता गरी कामकाज गर्न खटाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजमि खटाइएको रोजगार संयोजक खटाएको मतिलि सात दनि भतिर हाजरि भई सक्नुपर्नेछ । अन्यथा नजिलाई योग्यताक्रमको सूचीबाट हटाई सो स्थानमा वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरु मध्येबाट योग्यताक्रममा सबैभन्दा अगाडी हुने अर्को उम्मेदवारलाई दफा ११ बमोजमि काम काज गर्न खटाउनु पर्नेछ ।

१३. कार्यसम्पादन समझौता गर्नु पर्ने: कामकाज गर्न खटाएको रोजगार संयोजकलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची ६ बमोजमि कार्यसम्पादन समझौता गरी कार्यविवरण सहित काममा लगाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद- ५

जमिमेवारी, करार अवधरि पदमुक्त हुने अवस्था

14. रोजगार संयोजकको कार्यविवरण तथा जमिमेवारी: (१) रोजगार संयोजकले गाउँकार्यपालिका वा नगरकार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष, सुपरीवेक्षण, निर्देशन र नियन्त्रणमा रही मन्त्रालयप्रति समेत उत्तरदायी भएर देहायका कार्यहरु गर्ने, गराउनेछः
- (क) स्थानीय तहभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधिक गर्ने,
 - (ख) सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने,
 - (ग) स्थानीय तहभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरुको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने,
 - (घ) स्थानीय तहभित्रको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने, रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभिलेखांकन गर्ने,
 - (ङ) रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने,
 - (च) रोजगारदाताबाट माग भए बमोजमि सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचित गर्ने,
 - (छ) बेरोजगारहरुको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सफारसि गर्ने,
 - (ज) आफ्ना कामकारवाहीको बारेमा नियमिति रुपमा सम्बन्धित गाउँकार्यपालिका तथा नगरकार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने,
 - (झ) ऐन तथा नियमावली बमोजमि आफूले गरेका काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी

वषिय हेर्ने मन्त्रालयमा चौमासकि रुपमा र आवश्यकता अनुसार माग भएको जुनसुकै समयमा प्रतविदन पठाउने,

- (ज) आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रबाट वैदेशिकि रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने,
 - (ट) वैदेशिकि रोजगार बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिकि सहायता वतिरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने,
 - (ठ) बेरोजगार परिवारलाई प्रदान गर्ने नर्वाह भत्ता बैंक खाता मार्फतवतिरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
 - (ड) रोजगारी तथा स्वरोजगारी सम्बन्धि सम्बन्धित स्थानीय तहमा कार्य गर्ने अन्य सरकारी नकिय वा त्यस्ता नकियद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,
 - (ढ) रोजगार सम्बन्धी सरोकारवालालाई अन्य सेवा प्रदान गर्ने ।
- (२) रोजगार संयोजकले उपदफा (१) बमोजमिका कार्यहरु सम्पादन गर्दा नीतगित र सारभूत वषियहरुको हकमा गाउँकार्यापालकि वा नगरकार्यापालकिबाट आवश्यक नर्णय गराई गर्नुपर्नेछ ।

१५. **कार्यसम्पादन मूल्यांकन:** (१) रोजगार संयोजकको कार्यसम्पादन मूल्यांकन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची ७ बमोजमि चौमासकि रुपमा गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यसम्पादन मूल्यांकनमा साठी प्रतशित भन्दा कम अंक प्राप्त गर्ने रोजगार संयोजकलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालकिको अध्यक्ष वा नगरपालकिको प्रमुखबाट नर्णय गराई नजिसँगको करार अन्त्य गरी सेवाबाट हटाउन सक्नेछ । तर यसरी सेवाबाट हटाउनु पूर्व नजिलाई सफाईको मौका दनु पर्नेछ ।

(३) रोजगार संयोजकले मन्त्रालयले दिएको जम्मेवारी समयमै, इमानदारीपूर्वक, प्रभावकारी ढङ्गले नर्वाह नगरेमा मन्त्रालयले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई नजिसँगको करार अन्त्य गरी नजिलाई सेवाबाट हटाउन सफारसि गर्न सक्नेछ । यस्तो सफारसिका आधारमा स्थानीय तहले रोजगार संयोजकलाई सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

(३) स्थानीय तहले रोजगार संयोजकलाई सेवाबाट हटाइएको कारण सहतिको लखिति जानकारी मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी वषिय हेर्ने मन्त्रालयलाई सात दिन भित्र दनु पर्नेछ ।

१६. रोजगार संयोजकको पद रक्ति हुने: देहायको अवस्थामा रोजगार संयोजकको पद रक्ति भएको मानिन्छ:

- (क) दफा १५ को उपदफा (२) र (३) बमोजमि सेवाबाट हटेमा,
- (ख) नजिले पेश गरेको राजीनामा स्वीकृत भएमा,
- (ग) गाउँ कार्यापालिका वा नगर कार्यापालिकाको कार्यालयमा जानकारी नगराई लगातार दश दिनसम्म कार्यालयमा अनुपस्थिति रहेमा,
- (घ) भ्रष्टाचार गरेमा,
- (ङ) फौजदारी अभियोगमा कसुरदार ठहरेमा,
- (च) नजिको मृत्यु भएमा ।

१७. रक्ति पदमा पदपूर्ति: रोजगार संयोजकको पद रक्ति भएमा वैकल्पिक सूचीमा रहेको एक वर्ष सम्म वैकल्पिक सूचीको उम्मेदवारहरु मध्येबाट योग्यताक्रमका आधारमा र वैकल्पिक सूचीमा उम्मेदवार नभएको वा सो सूची कायम भएको एक वर्ष नाघेको अवस्थामा दफा ४ बमोजमि सूचना प्रकाशन गरी पदपूर्ति गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद- 6 सेवा शर्त र सुविधा

१८. तलब भत्ता: (१) रोजगार संयोजकले स्थानीय सेवाको सोही सरहको पदले पाउने सुदु तलब स्केल बराबरको तलब, स्थानीय भत्ता, पोशाक भत्ता र चाडपर्व खर्च पाउनेछ ।

(२) रोजगार संयोजकको तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा बापतको रकम नेपाल सरकारले स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदानका रुपमा उपलब्ध गराउनेछ ।

(३) सम्बन्धित स्थानीय तहले रोजगार संयोजकलाई आफ्नै स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी उपदफा (१) बमोजमि बाहेकका थप सुविधाहरु समेत प्रदान गर्न सक्नेछ ।

१९. बढि: (१) रोजगार संयोजकले देहाय बमोजमिका बढिहरु पाउनेछ:

- (क) घर बढि: रुजु हाजरीको आधारमा छब्वीस दिन काम गरे बापत एक दिन ।
- (ख) बरिामी बढि: रुजु हाजरीको आधारमा छब्वीस दिन काम गरे बापत एकदिन ।
- (ग) प्रसुत बढि: सुत्केरी हुनु भन्दा अघि र पछि गरेर जम्मा अन्ठानब्वे दिन ।

- (घ) करिया बढि: आफ्नो रति र परम्परा अनुसार बढीमा पन्ध्र दिन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजमिका बढिहरु सञ्चति गरे बापत कुनै सुबधि पाइने छैन ।
- (३) एक आर्थिक वर्षको बढि सोही आर्थिक वर्ष भतिरमा उपभोग गरसिकनु पर्नेछ ।
२०. बढिको स्वीकृति: रोजगार संयोजकको बढि स्वीकृती प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ ।

परिच्छेद-७

विविधि

२१. आचरण: रोजगार संयोजकले नजामती कर्मचारीहरुका लागि तोकिएका आचरण र अनुशासनको पालना गर्नु पर्नेछ ।
२२. स्थानीय तहबाटै खर्च व्यहोरनु पर्ने: यस मापदण्ड बमोजमि रोजगार संयोजकको पदपूर्ति गर्न लाग्ने खर्च सम्बन्धति स्थानीय तहले व्यहोरनु पर्नेछ ।
२३. खारेजी र बचाउ (१) रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुबधि सम्बन्धि मापदण्ड, २०७५ खारेज गरिएको छ ।
- (२) यस अधि मन्त्रालयले पदपूर्ति र करार सम्झौता गरी स्थानीय तहमा कामकाज गर्न खटाइएका रोजगार संयोजकहरु यसै मापदण्ड बमोजमि खटाइएको माननिछन ।
२४. अनुसूची संशोधन: यस मापदण्डको अनुसूचीमा मन्त्रालयले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।
२५. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस मापदण्डको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ वा द्विविधि भएमा मन्त्रालयले आवश्यक नरिणय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि:
परिक्षार्थीको रोल नं.

अनुसूची १
(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट
साइजको फोटो

| उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण | |
|---|-----|
| पद: | तह: |

| आवेदकको व्यक्तिगत विवरण | | |
|-------------------------|--------------------|------------|
| नाम थर: | लङ्गि: | |
| नागरिकता नं. | जारी गर्ने जिल्ला: | जारी मिति: |

| | | | |
|------------------------|------------------|----------------------|---|
| स्थायी ठेगाना | क) प्रदेशको नाम: | ख) जिल्ला: | ग) स्थानीय तहको नाम: |
| | घ) वडा नं. | | |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना: | | सम्पर्क नं: | ईमेल: |
| बाबुको नाम, थर: | | आमाको नाम, थर: | |
| बाजेको नाम, थर: | | पति/पत्नीको नाम, थर: | |
| जन्म मिति | (व.सं.मा) | (ईस्वी सन् मा) | दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा) |

| शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि | | | |
|---|------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| योग्यता | विद्यालय/विश्वविद्यालय | उत्तीर्ण गरेको साल | प्राप्तांक प्रतिशत/सी.जी.प ी.ए. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| अन्य विवरण | | |
|------------------|-------|-------------|
| रक्त समूह: | | |
| आपतकालीन सम्पर्क | नाम: | ठेगाना: |
| | नाता: | सम्पर्क नं. |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| |
|-----------|
| |
| हस्ताक्षर |

दायाँ

बायाँ

उपरोक्त बमोजमिको वविरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलति कानून बमोजमि सहूला=बुझाउंला ।

अनुसूची २

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धति)

प्रवेशपत्रको ढाँचा

.....गाउँपालिका=नगरपालिका

गाउँ=नगरकार्यापालिकाको कार्यालय

जिल्ला:

प्रदेश:....., नेपाल

प्रवेशपत्र

क) नाम, थर:

क) नाम, थर:

ख) पद:

ग) तह:

घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना:

गाउँनगरकार्यापालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलिनि हुन अनुमति दिइएको छ ।
वज्रिजापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:

.....

.....

कर्मचारीको दस्तखत)

(कार्यालयको छाप)

अनुसूची ३
(दफा ११ सँग सम्बन्धित)
करार सम्झौता

.....जिल्ला,.....गाउँपालिका=नगरपालिका, वडा नं.
 मा बस्ने श्री
 (यसपछि दोश्रो
 पक्ष भनिएको) का बीच
 गाउँपालिका=नगरपालिकाको रोजगार संयोजकको कामकाज गर्न गराउन मति
 को निर्णय अनुसार देहायका कार्य=शर्तको
 अधीनमा रही दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा
 उपलब्ध..... गाउँ=नगरकार्यापालिकाको कार्यालय
 (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको संज्ञौता गरी एक=एक
 प्रति आपसमा बुझलियो दियो:

१. **कामकाज सम्बन्धमा:** दोस्रो पक्षले आफुलाई तोकिएको संलग्न कार्य विवरण अनुसारको
 कार्य पहिलो पक्षले तोकेको समय र स्थानमा उपस्थिति भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकता अनुसार
 थप काम गर्नु पर्नेछ ।

| २. | काम | गर्नु | पर्ने | स्थान: |
|-------|-------|-------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

३. **पारश्रमिक:** प्रत्येक महिना व्यतति भएपछि पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई रोजगार
 संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को दफा १८ बमोजमिको
 पारश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ ।

४. **आचरणको पालना:** दोश्रो पक्षले प्रचलति कानूनमा व्यवस्था भए बमोजमि कर्मचारीले
 पालना गर्नुपर्ने आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।

५. **बढि:** दोस्रो पक्षलाई सार्वजनिक बढि र रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुविधा
 सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ ले व्यवस्था गरेका बाहेक अन्य कुनै पनकिसिमिको बढि उपलब्ध हुने
 छैन । साथै कार्यालयको लागि आवश्यक परेको खण्डमा बढिको दनिमा पन सेवा उपलब्ध
 गराउनु पर्नेछ ।

६. **कार्यालय सम्पत्तिको सुरक्षा:** दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हनिमनि गरेमा सोको क्षतपूरति वा हानी नोक्सानीको बगिँ दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दनि पर्नेछ ।

७. **गोप्यता:** दोस्रो पक्षले कार्यालयको कागजपत्र, जनिंसी सामान एवं गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणति भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षतपूरति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखिनेछ ।

८. **करार अवधि:** यो करार मतिि देखि लागु भई मतिि सम्मको लागु हुनेछ ।

९. **पारशिरमकि कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्त्य:** दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई लगातार ७ (सात) दनि भन्दा बढी उक्त सेवा उपलब्ध नगराएमा अनुपस्थति रहेको अवधिको पारशिरमकि दामासाहलि कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा स्वतः यो संझौता पहिलो पक्षले रद्ध गरी अर्को ब्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन । दोश्रो पक्षले शारीरकि रुपमा अस्वस्थ भई वा अन्य कुनै कारणले सेवा दनि असमर्थ भएमा वा काम सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरु बराबर उल्लघन गरेमा दोश्रो पक्षसँगको संझौता रद्ध गर्न सक्नेछ र नजिको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखी काम लगाउन बाधा पर्ने छैन ।

१०. **दाबी नपुग्ने:** दोश्रो पक्षले यस करार बमोजमि काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनपिपदमा अस्थायी वा स्थायी नयिकुत हुनाका लागुिदाबी गर्न पाउने छैनन्गर्ने छैन ।

११. **प्रचलति कानून लागू हुने:** यस संझौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलति नेपाल कानून बमोजमि हुनेछ ।

सम्बन्धति स्थानीय तहको तरफबाट:

दोस्रो पक्ष (करार गर्ने व्यक्ति)

| | |
|--------------------------------|---|
| हस्ताक्षर: | हस्ताक्षर: |
| प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम: | नाम: |
| पद: | पद: रोजगार संयोजक (छैटौ तह/पाँचौतह सरह) |
| कार्यालयको छाप: | |

| | |
|--|---------------------|
| | उम्मेदवारको ठेगाना: |
|--|---------------------|

अनुसूची ४

(दफा ११ सँग सम्बन्धति)

नयिक्तपत्र

मतिः

.....

वषियः सेवा करार सम्बन्धमा ।

श्री

.....

.....।

रोजगार संयोजकको पदपूर्तरि सेवा सुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ को दफा ११ को उपदफा (१) बमोजमि यस गाउँ-नगर कार्यापालकिको मति को नरिणयानुसार तपाईलाई मति देखि लागू हुने गरी एक वर्षका लागि सेवा करारमा गाउँपालिका-नगरपालिकाको रोजगार संयोजक (छैटौ तह-पाँचौ तह सरह) को रुपमा कामकाज गर्ने गरी खटाइएको छ ।

रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५, रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५ र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन नरिदेशिका, २०७५ का व्यवस्था अन्तर्गत रही रोजगार संयोजकको पदपूर्तरि सेवा सुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को दफा १४ बमोजमिका आफ्ना जमिमेवारीहरु अनुशासति, नषिपक्ष, इमानदार र उत्तरदायी भई प्रचलति कानून बमोजमि कुशलतापूर्वक सम्पन्न गर्नुहोला ।

रोजगार संयोजकको रुपमा जमिमेवारी पाउनु भएकोमा बधाई छ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः

श्री शर्म, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय,
सहिदरवार, काठमाडौं ।

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय,

प्रदेश:

अनुसूची ५

(दफा ११ सँग सम्बन्धति)

कामकाज गर्न खटाइएको रोजगार संयोजकको वविरण

१. स्थानीय तह:
२. जलिला
३. प्रदेश:
४. रोजगार संयोजकको नाम, थर:
५. लडिग:
६. जन्म मतिः
७. नागरकिता नं.
८. नागरकिता जारी गर्ने जलिला:
९. स्थायी ठेगाना:
१०. बाबुको नाम:
११. आमाको नाम:
१२. बाजेको नाम:
१३. शैक्षकि योग्यता:
१४. करार अवधः
- १५: करार सम्झौता भएको मतिः

अनुसूची ६

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

कार्यसम्पादन सम्झौता

.....गाउँपालिका-नगरपालिकाका प्रमुख
प्रशासकीय अधिकृत श्री (यसपछि प्रथम पक्ष भननि)
र.....गाउँपालिका-नगरपालिका
का स्थिति रोजगार सेवा केन्द्रका रोजगार संयोजक श्री (यसपछि
दोस्रो पक्ष भननि) बीच भएको

कार्यसम्पादन सम्झौता

रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५, रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५, प्रधानमन्त्री रोजगार
कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ तथा रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुवर्धिता सम्बन्धी मापदण्ड,
२०७६ ले परलक्षित गरे बमोजिम रोजगार संयोजकको भूमिकालाई अझ बढी सक्षम, सदृढ, सेवामुलक र
उत्तरदायी बनाई रोजगार सेवा केन्द्रको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई
सुधार गर्दै नतजिमा आवद्ध गर्न यस गाउँ-नगर कार्यपालिकाको मिति
..... चलानी नं. को पत्रका आधारमा
देहायका शर्तहरुको अधीनमा प्रथम पक्षले काममा लगाउन र दोस्रो पक्ष कार्यसम्पादन गर्न मन्जुर
भएकाले यो कार्य सम्पादन संझौता गरी एक-एक प्रति आपसमा बुझी लयिँ दयिँ।

तपसलि

कार्य सम्पादन सम्झौताका शर्तहरु:

१. दोस्रो पक्षले रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवासुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को दफा १४ मा तोकिए बमोजमिका कार्यहरु र प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको कार्यविवरणमा उल्लेखित कार्यहरु सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।
२. दोस्रो पक्षले शर्तको बुँदा नं. १ बमोजमिका कार्यहरु सम्पादन गर्दा नीतित र सारभूत वषियहरुको हकमा गाउँ कार्यपालिका वा नगर कार्यपालिकाबाट आवश्यक निर्णय गराई गर्नु पर्नेछ ।
३. यो सम्झौता रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवासुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को दफा ४ मा व्यवस्था भएको अवधिसम्म कायम रहनेछ ।
४. दोस्रो पक्षले यो सम्झौता भएको मितिलि १५ दिनभित्र शर्तको बुँदा नं. १ बमोजमि तोकिएका कार्यहरुका आधारमा चौमासकि कार्ययोजना बनाई स्वीकृतिका लागि प्रथम पक्षसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षको कार्यसम्पादनको मूल्यांकन प्रथम पक्षबाट चौमासकि रुपमा हुनेछ । मूल्यांकन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को दफा १५ बमोजमि हुनेछ ।
६. दोस्रो पक्षका सेवाका शर्त, सुवधि तथा अन्य व्यवस्थाहरु रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५, रोजगार संयोजकको पदपूर्ति तथा सेवा सुवधि सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजमि हुनेछ ।
७. दोस्रो पक्षले प्रचलित कानून विपरीत नहुने गरी कार्यसम्पादन गर्नु पर्नेछ ।

मिति:

यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदिखिलागू हुनेछ ।

प्रथम पक्ष

दोस्रो पक्ष

.....

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम)

(रोजगार संयोजकको नाम)

(पद)

रोजगार संयोजक

गाउँकार्यपालिका-नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

.....गाउँपालिका-नगरपालिका

अनुसूची ७
(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धति)

कार्यसम्पादन मूल्यांकन

रोजगार संयोजकको चौमासिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

मूल्यांकनको अवधि: देखि
.....सम्म

विवरण पेश गरेको कार्यालय: गाउँ कार्यपालिका/नगर
कार्यपालिका दर्ता नं. मिति M

रोजगार संयोजकको नाम:

नयिक्ती मिति:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरेको मिति:

| रोजगार संयोजकले भर्ने | | | | |
|--|-------------------|-------------------------------|---|-------------------|
| कार्य विवरण र बार्षिक कार्यक्रम बमोजमिका कार्यहरु | चौमासिक लक्ष्य | सम्पादति कार्यको प्रगति | लक्ष्य अनुसार कार्य सम्पन्न हुन नसकेका भए सो को कारण | चौमासिक लक्ष्य |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| (क) | स्थानीय तहभत्तिर रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधकि गर्ने | | | | |
| ((ख) | सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परचियपत्र वतिरण गर्ने, | | | | |
| (ग) | स्थानीय तहभत्तिर उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरुको पहचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने | | | | |
| (घ) | स्थानीय तहभत्तिरको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने, रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभलिखांकन गर्ने | | | | |
| (ङ) | रोजगारदाताका लागि श्रमकिको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने | | | | |
| (च) | रोजगारदाताबाट माग भए बमोजमि सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचति गर्ने | | | | |
| (छ) | बेरोजगारहरुको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप वकिस तालमिको पहचान गरी सम्बन्धति तालमि केन्द्रमा सफारसि गर्ने | | | | |
| (ज) | आफ्ना कामकारवाहीको बारेमा नयिमति रुपमा सम्बन्धति गाउँ कार्यापालकिका तथा नगर कार्यापालकिकामा प्रतविदन गर्ने | | | | |
| (झ) | ऐन तथा नयिमावली बमोजमि आफूले गरेका काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी वषिय हेर्ने | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | मन्त्रालयमा चौमासिक रुपमा र आवश्यकता अनुसार माग भएको जुनसुकै समयमा प्रतविदन पठाउने | | | | |
| (ज) | आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने | | | | |
| (ट) | वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने | | | | |
| (ठ) | बेरोजगार परिवारलाई प्रदान गर्ने नरिवाह बत्ता बैंक खाता मार्फत वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने | | | | |
| (ड) | रोजगारी तथा स्वरोजगारी सम्बन्धी सम्बन्धित स्थानीय तहमा कार्य गर्ने अन्य सरकारी निकाय वा त्यास्ता निकायद्वारा संचालित कार्यक्रमसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने | | | | |
| (ढ) | रोजगारी सम्बन्धी सरोकारवालालाई अन्य सेवा प्रदान गर्ने | | | | |
| | आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरु | | | | |
| (क) | | | | | |
| (ख) | | | | | |

रोजगार संयोजकको दस्तखत:.....

मति:.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भरने:

| | | | | |
|-----------------|--------|--|----------|--|
| कूल प्राप्ताङ्क | अंकमा: | | अक्षरमा: | |
| मूल्याङ्कन अवधि | | | | |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम:.....

मति:.....

पद\श्रेणी:.....

कर्मचारी संकेत नं.....

दस्तखत:.....